



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕТСКИЙ ЦЕНТР «СМЕНА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБОУ «ВДЦ Смена»

И.В. Журавлев

«10» октября 2021 г.

## **ПОРЯДОК**

### **ведения торговой деятельности в ВДЦ «Смена»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок ведения торговой деятельности в ВДЦ «Смена» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли.

1.2 Торговая деятельность в ВДЦ «Смена» организована с целью удовлетворения потребностей потребителей.

1.3 Торговая деятельность может осуществляться как на территории Учреждения, по адресу: Краснодарский край, Анапский район, с. Сукко, ул. Приморская, 7, так и за ее пределами.

1.4 Помещение объекта розничной торговли оснащается необходимым для его деятельности оборудованием, инвентарем, мебелью в соответствии с действующими нормами технического оснащения.

1.5 Торговый процесс обеспечивают сотрудники сектора торговли. Общее руководство сектором торговли осуществляет руководитель административно-хозяйственного управления Учреждения.

1.6 Для обеспечения торгово-хозяйственной деятельности сектор торговли укомплектовывается сотрудниками в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.7 Сотрудники сектора торговли в своей деятельности руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения либо лица, его замещающего;
- настоящим Порядком;
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Организация и осуществление торговой деятельности**

2.1. Торговая деятельность осуществляется на основании настоящего Порядка путем организации розничных продаж в оснащенном помещении.

2.2. Ответственным за формирование и анализ товарного ассортимента продукции Учреждения, в том числе брензированной, является управление маркетинга.

2.3. При определении ценообразования продукции (розничной цены) управлением маркетинга проводится предварительный анализ рыночных цен.

2.4. Торговая наценка на продукцию определяется с учетом проведенного анализа рыночных цен, а также затрат, связанных с транспортировкой и другими затратами, касающимися торговой деятельности.

2.5. Отпускная розничная цена на продукцию утверждается заместителем, курирующим вопросы экономики и финансов Учреждения.

2.6. В случае поставки продукции по договору комиссии, продажа осуществляется в соответствии с условиями договора.

2.7. Сектор торговли обеспечивает:

2.7.1. приемку продукции, сверку фактически поступивших товаров с данными товаросопроводительных документов;

2.7.2. выкладку и размещение продукции в торговом зале, с учетом методов их продажи, особенностей хранения и упаковки;

2.7.2. выкладку и размещение продукции в торговом зале, с учетом методов их продажи, особенностей хранения и упаковки;

2.7.3. наличие в магазине товарных запасов в соответствии с ассортиментным минимумом;

2.7.4. сохранность продукции в надлежащем виде;

2.7.5. ежедневную сдачу выручки, полученной от деятельности магазина в кассу Учреждения, в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

2.7.6. оформление отчетности в соответствии с установленными формами;

2.8. Торговая деятельность осуществляется ежедневно с 8:00 до 20:00, без перерыва, без выходных.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Решение о прекращении деятельности торгового объекта принимается руководителем Учреждения.

3.2. При прекращении деятельности торгового объекта документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив управления делами Учреждения, остатки продукции на Центральный склад Учреждения.